



MR. J.W. WEGGEMANS

notaris te Westerwolde

OPRICHTING/STATUTEN STICHTING

zaaknummer: 20250211JWW

Heden, *zes maart tweeduizend vijftientig*, verschenen voor mij, mr. Jan Wim Weggemans, notaris in de gemeente Westerwolde:

1. de heer [redacted] Biemans, wonende te [redacted]

2. de heer [redacted] Havenga, wonende te [redacted]

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN:

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

Bestuur: het Bestuur van de Stichting;

BW: het Burgerlijk Wetboek;

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Kenniscentrum voor RidderOrden en Onderscheidingen in Nederland.**

2. De afgekorte naam van de Stichting is: Stichting KROON.

3. De Stichting heeft haar zetel te Nieuw-Vennep (gemeente Haarlemmermeer).

Artikel 3.

Doel en middelen.

1. De Stichting heeft ten doel om belangstelling te wekken voor de wereld van ridderorden, onderscheidingen en gedecoreerden door de achterliggende verhalen te vertellen en de relevantie te tonen, alsmede deze kennis te waarborgen en beschikbaar te stellen aan toekomstige generaties, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door:

- samen te werken met relevante partijen, waaronder de Studiekring Ridderorden en Onderscheidingen, de Stichting tot Instandhouding van het



- Museum van de Kanselarij der Nederlandse Orden, De Nationale Numismatische Collectie, onderdeel van De Nederlandsche Bank en het voormalige Museum van de Kanselarij der Nederlandse Orden;
- haar kennis beschikbaar te stellen via een eigen website, relevante sociale media, presentaties, tentoonstellingen, symposia en publicaties. Deze kennis is onder andere afkomstig van openbare verzamelingen en privécollecties;
 - het verstrekken van expertise aan andere partijen, bijvoorbeeld voor onderzoek of bij verkoop van collecties;
 - het aanleggen van een eigen verzameling.
3. De Stichting beoogt geen winstoogmerk bij het nastreven van haar doelstellingen.

Artikel 4.

Het Bestuur.

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.
4. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden Bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.
5. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.
8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.



2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ——— verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan ——— van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ——— medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ——— zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de ——— bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de ——— Stichting te vertegenwoordigen. ———
3. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het ——— Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet ——— met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement ——— te wijzigen of in te trekken. ———

Artikel 6.

Vergaderingen en besluitvorming.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting ——— haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de ——— oproeping meegedeeld. ———
 2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht ——— of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, ——— doch ten minste eenmaal per jaar. ———
 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens ——— deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping ——— en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk ——— plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ——— behandelen onderwerpen. ———
 4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ——— zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ——— onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ——— gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ——— acht genomen. ———
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens ——— afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ———
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ——— secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ——— aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ——— vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. ———
 7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ——— meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ——— vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een ——— medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ——— ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een ——— bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde ——— optreden. ———
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als ——— bedoeld in artikel 4.6, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de ——— stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. ———



8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk—
geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming
hebben ingestemd. _____
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor—
geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen
die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. _____
10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig—
uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de—
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt—
voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet—
Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een—
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe—
stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de—
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een—
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen—
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of—
één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende,—
gesloten briefjes te verlangen. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement—
voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7.

Vertegenwoordiging.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee—
gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Artikel 8.

Boekjaar en jaarrekening.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien—
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting—
kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—
de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen. _____
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te
gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen—
accountant. _____
5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven—
termijn bewaard. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende—
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen—
worden gemaakt. —

Artikel 9.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van—
tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige —
vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de—
orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de —
eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid —
van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst—
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurder bevoegd. —

Artikel 10.

Ontbinding.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het —
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. Het Bestuur stelt bij haar besluit de bestemming vast voor het batig saldo. Een —
batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
beoogt en die een soortelijke doelstelling heeft. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van —
toepassing. —

Artikel 11.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —

Artikel 12.

Overgangsbepaling.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij—
deze akte benoemd. —
2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftientwintig. —
- 3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. —

SLOTVERKLARINGEN



Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de heer [REDACTED] Biemans voornoemd, in de functie van secretaris; _____

2. de heer [REDACTED] Havenga voornoemd, in de functie van voorzitter; _____

3. de heer Boerop, [REDACTED] in de functie van penningmeester. _____

VOLMACHT RECTIFICATIE _____

De comparanten geven bij deze volmacht aan een ieder van de medewerkers van _____ genoemde notaris mr. J.W. Weggemans, dan wel diens waarnemer of ambtsopvolger, met de macht van substitutie, om - voor zover nodig - namens hen alle handelingen te verrichten nodig voor het herstellen van fouten en het aanbrengen van zodanige _____ wijzigingen in de tekst door middel van een akte van rectificatie, als nodig mocht _____ blijken om te komen tot effectuering van de in deze akte genoemde _____ rechtshandelingen. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wedde (gemeente Westerwolde) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De _____ comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

